

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Michelle Contreras Valle</u>	CUI:	<u>2190057370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-335-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>332-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84828730</u>
Número de Factura:	<u>1328105591</u>	Serie:	<u>46BBAE78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Programa Niñez</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **el Programa Niñez perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en área administrativa del Programa de Inclusión y Convivencia.
2. Se apoyó en la elaboración expedientes de viaje tanto de actividades de POA como externas.
3. Se apoyó en la presentación de un informe mesual con su respectivo consolidado por grupo etario y género.
4. Se apoyó en la evacuación de memoria de labores de las actividades ejecutadas del Programa Inclusión y Convivencia.
5. Se apoyó en la recepción de solicitudes de actividades externas del Programa Inclusión y Convivencia.
6. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
7. Apoyé y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asignen.

Andrea Michelle Contreras Valle
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Michelle Contreras Valle</u>	CUI:	<u>2190057370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-335-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>332-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84828730</u>
Número de Factura:	<u>1328105591</u>	Serie:	<u>46BBAE78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 Al 31/12/21</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Niñez</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Niñez del **Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

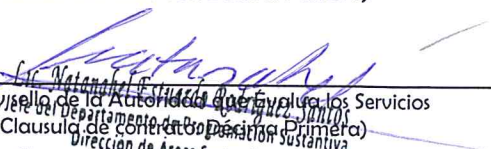
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en área administrativa del Programa de Inclusión y Convivencia.
2. Se apoyó en la elaboración expedientes de viaje tanto de actividades de POA como externas.
3. Se apoyó en la presentación de un informe mensual con su respectivo consolidado por grupo etario y género.
4. Se apoyó en la evaporación de memoria de labores de las actividades ejecutadas del Programa Inclusión y Convivencia.
5. Se apoyó en la recepción de solicitudes de actividades externas del Programa Inclusión y Convivencia.
6. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
7. Apoyé y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asignen
8. Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
9. Se apoyó en reuniones de coordinadores de Programas Sustantivos.
10. Se brindo apoyo en la elaboración de oficios internos y conocimientos.
11. Se apoyo en la coordinación de actividades externas en los diferentes departamentos del país.

Andrea Michelle Contreras Valle
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Andrea Michelle Contreras Valle), Número de contrato (DGDR-029-335-2021), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TÉCNICOS), Número de Factura (1328105591), Honorarios Mensuales (Q4,000.00), Monto Total del Contrato (Q34,000.00), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Programa Niñez), CUI (2190057370101), Acuerdo Ministerial (332-2021), Nit del Contratista (84828730), Serie (46BBAE78), Período del Informe (DICIEMBRE), Plazo del Contrato (16/04/2021 Al 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Niñez del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1. Se brindó apoyo en área administrativa del Programa de Inclusión y Convivencia.
2. Se apoyó en la elaboración expedientes de viaje tanto de actividades de POA como externas.
3. Se apoyó en la presentación de un informe mensual con su respectivo consolidado por grupo etario y género.
4. Se apoyó en la elaboración de memoria de labores de las actividades ejecutadas del Programa Inclusión y Convivencia.
5. Se apoyó en la recepción de solicitudes de actividades externas del Programa Inclusión y Convivencia.
6. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
7. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyé y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asignen.
9. Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
10. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios internos y conocimientos.
11. Se apoyó en la coordinación de actividades externas en los diferentes departamentos del país.

Andrea Michelle Contreras Valle
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación